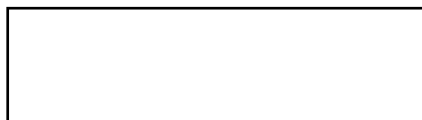


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова –на –Дону  
«Школа № 44»

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МБОУ «Школа № 44»  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 44»

Т.Л. Абасов  
Приказ от 30.08.2024г.№167



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Ростова-на-Дону «Школа № 44»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ «Школа № 44» разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МБОУ «Школа № 44», и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Школа № 44», являющегося одним из коллегиальных органов управления школе.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом МБОУ «Школа № 44» и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «Школа № 44».

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- выдвижение кандидатуры директора школы с последующим утверждением учредителем школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции школы;
- внесение предложений о поощрении работников школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание работников МБОУ «Школа № 44»:**

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития школы;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в школе;
- обсуждает изменения настоящего Положения;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности школы;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором школы) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты школы;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников школы;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

#### **4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «Школа № 44».**

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания ;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников МБОУ «Школа № 44».

4.6. Общее собрание работников действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

4.8. Решения Общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников школы.

4.9. Общее собрание работников образовательной организации вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников школы.

4.10. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников школы принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором МБОУ «Школа № 44».

4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников школы не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников школы, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников школы заносятся в протокол заседания Общего собрания работников школы.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу МБОУ «Школа № 44»;

- за компетентность принимаемых решений.

## 5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников школы;

- определять представительство в суде интересов работников школы;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## 6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## 7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников школы и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников школы.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью школы и подписью директора школы.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора школы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.