

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова –на –
Дону «Школа № 44»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «Школа № 44»

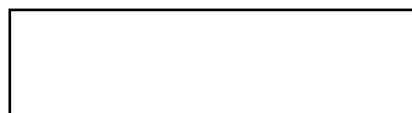
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 44»

Т.Л. Абасов

Приказ от 30.08.2024г № 167



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Школа “ 44” и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав Методического совета утверждается директором школы.

1.6. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Целью Методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы МБОУ «Школа № 44» для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- ✓ организация консультирования сотрудников МБОУ «Школа № 44» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов школы;
- ✓ участие в аттестации сотрудников школы;

- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ совершенствование профессиональной педагогической подготовки учителей; научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Основные направления деятельности Методического совета:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ рассмотрение и оценка рабочих программ по учебным предметам;
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметами и т.п.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. Членами Методического совета являются директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, творчески работающие педагоги.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем Методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета МБОУ “Школа № 44”.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается председателем Методического совета.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ “Школа № 44”.

5.6. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

5.8. Процедура голосования определяется Методическим советом.

5.9. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Решения Методического совета реализуются приказами директора школы.

5.11. Решения Методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.12. Методический совет не вправе выступать от имени МБОУ «Школа № 44».

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития, в годовой план школы;
- ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

7. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о Методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- ✓ анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний Методического совета.