

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 44»
Т.Л. Абасов
Приказ от 28.08.2023г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Школа № 44» (Совет МБОУ)

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 44» (далее – Совет МБОУ) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МБОУ «Школа № 44» полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом МБОУ «Школа № 44», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Совет МБОУ создается в целях осуществления общего руководства деятельностью МБОУ, содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления. Организация деятельности Совета МБОУ регламентируется Положением о совете МБОУ.

Основными задачами Совета МБОУ являются разработка и корректировка стратегии развития МБОУ, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом МБОУ «Школа № 44» предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет МБОУ состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся;
- директора образовательной организации (входит в состав Совета по должности) и представителя Учредителя (или его доверенное лицо), назначаемого приказом Учредителя;

- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию (входят в число родителей (законных представителей)).

В состав Совета МБОУ могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы. Членами Совета МБОУ могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе на основании своих служебных полномочий или доверенности.

2.2. Структура: Совет МБОУ формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МБОУ. В составе Совета МБОУ должно быть нечетное количество членов.

2.3. Совет МБОУ на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБОУ в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения совета МБОУ оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета МБОУ и секретарем. Директор МБОУ входит в состав Совета МБОУ по должности.

2.4. Любой член Совета МБОУ может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет МБОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников, на котором знакомятся с настоящим Положением.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов) по параллелям классов.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета МБОУ.

Для проведения выборов издается приказ директора образовательной организации, которым определяются сроки их проведения.

Выборы в члены Совета МБОУ из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет МБОУ фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 2 (два) года.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся школы, зачисленных на момент проведения выборов;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета МБОУ.

Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов Совета МБОУ, имеют только основные работники образовательной организации.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета МБОУ новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Школа № 44».

К компетенции Совета относятся:

- определение стратегических направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование участников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие общественности в разработке программ образовательной организации и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средствах.

4.2. Совет имеет следующие полномочия:

- ✓ выработка перспективных направлений развития МБОУ;
- ✓ разработка программы развития МБОУ;
- ✓ рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ по представлению одного из представителей Совета;
- ✓ согласование локальных актов, разработанных МБОУ;
- ✓ учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- ✓ принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ;
- ✓ заслушивание администрации МБОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- ✓ рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ;
- ✓ представление интересов МБОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- ✓ решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

- ✓ участвует в подготовке самообследования школы;
- ✓ заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- ✓ решение других вопросов текущей деятельности МБОУ.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся школы.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору школы о принятии мер к их улучшению.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет МБОУ возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет.

Директор школы, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета МБОУ.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета МБОУ, директора школы, Учредителя;
- по заявлению членов Совета МБОУ, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Порядок принятия решений: деятельность членов Совета МБОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета МБОУ осуществляют свою работу в совете МБОУ на общественных началах.

Решения Совета МБОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета МБОУ. Процедура голосования определяется Советом МБОУ на своем заседании.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее двух третей от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом МБОУ или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более

половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБОУ. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства школы и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета МБОУ по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Порядок выступления Совета МБОУ от имени МБОУ: Совет МБОУ не вправе выступать от имени МБОУ.