

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова –на –Дону
«Школа № 44»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 44»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

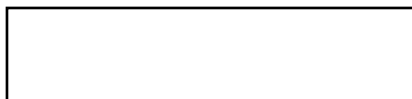
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 44»

_____ Т.Л. Абасов
Приказ от 30.08.2024г. №167 .

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МБОУ «Школа № 44»
Протокол №1 от 29.08. 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 44»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 44» (далее – школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Могут также создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе согласно функциональным обязанностям.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется законодательством в сфере образования и приказами и распоряжениями директора школы.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- организация повышения квалификации учителей МО;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету;
- совершенствование методики проведения различных типов уроков, занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- разработку аттестационного материала для годовой промежуточной аттестации 2-11-х классов;
- ознакомление с анализом составления преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по различным предметам;
- изучение передового педагогического опыта, выдвижение кандидатур для участия учителей МО в конкурсах педагогического мастерства;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно – воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- укрепление методической и материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Заседание методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;

- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.5. Проведение предметных и методических недель;
- 3.6. Взаимопосещение уроков;
- 3.7. Другое.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается на методическом совете и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Документация методического объединения

- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание);
- сведения о темах самообразования учителей;
- план аттестации учителей МО;
- план повышения квалификации учителей МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «Школа № 44», согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.