

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова –на –Дону
«Школа № 44»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 44»

Т.Л. Абасов

Приказ от 28.08.2023г. № 259



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 44»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 44» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом школы и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления школы имеет бессрочный срок полномочий.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления школой, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией школой образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации и планов развития школы;
- принятие локальных актов;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность Школы новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Школы;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Совету Школы;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Школы или Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждение вопросов текущей деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
 - принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
 - рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
 - обсуждение планов совместной деятельности с другими органами школы по выполнению уставных задач;
 - заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
 - решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
 - внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
 - выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.
- 2.3. Педагогический совет несет ответственность:
 - за выполнение планов работы Школы;
 - за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
 - за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят директор Школы, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству). Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы.

3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются решениями протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного

голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах Школы в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные директором школы, имеют обязательный характер.

3.6. Председателем Педагогического совета является директор школы, который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета;
- на очередных заседаниях Педагогического совета докладывает о результатах этой работы;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

3.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год.

3.8. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее семи дней до даты проведения заседания.

4. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников, администрации школы

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Школы - Общим собранием работников, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

4.2. Взаимодействие Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников Школы;
- представление Общему собранию работников для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Школы.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

4.4. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

5.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Школы и утверждается директором школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета школы, принимаются с учетом мнения Совета МБОУ и директором школы.