

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова –на –Дону
«Школа № 44»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 44»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

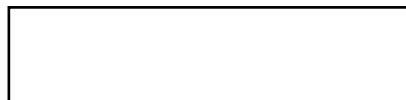
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 44»

_____ Т.Л. Абасов
Приказ от 30.08.2024г. №167

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МБОУ «Школа № 44»
Протокол №1 от 29.08. 2024г.



**ПОРЯДОК
посещения мероприятий, не предусмотренных
учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону “Школа № 44”**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований, установленных ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону “Школа № 44” .

1.2. Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону “Школа № 44” (далее - МБОУ “Школа № 44”; школа) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей (участников) данных мероприятий.

1.3. Мероприятиями, не предусмотренные учебным планом, являются:

- тематические мероприятия (воспитательные мероприятия, по учебным предметам, дисциплинам и т.д.);
- праздники (государственные, профессиональные и иные);
- конкурсы (государственные, профессиональные и иные);
- физкультурные и спортивные мероприятия;
- иные мероприятия, направленные на решение социальных целей, стоящих перед школой.

1.4. Формы проведения мероприятий определяют директор школы, ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебной, или воспитательной работе.

1.5. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в план работы на текущий год, который утверждается приказом директора школы.

1.6. С целью дополнительного включения мероприятия, не предусмотренного учебным планом, в план мероприятий на текущий год (далее – план на год), организатор согласовывает цели, задачи и сроки проведения мероприятия с директором, заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

1.7. Включение мероприятия в план на год, согласованное с заместителями директора, утверждается директором учреждения, не позднее чем за две календарных недели до даты проведения мероприятия.

1.8. Информация об изменениях в плане на год размещается на сайте школы не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.9. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом, присутствуют классные руководители и другие педагогические работники, обучающиеся, могут принимать участие родители обучающихся и представители общественности.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для всех участников (посетителей) мероприятия.

Решение о присутствии на мероприятии, принятое участником (посетителем), подтверждает его согласие с требованиями настоящего Положения, а также согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.11. Регламент (в т.ч. программа или план проведения мероприятия) утверждается приказом директором МБОУ «Школа № 44» с назначением ответственных лиц за организацию мероприятия.

1.12. Настоящее Положение размещается на сайте образовательного учреждения.

2. Участники (посетители) мероприятий

2.1. Участниками мероприятий являются:

- учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора школы.

3. Права, обязанности и ответственность участников (посетителей) мероприятий

3.1. Все участники (посетители) мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- на свободу и личную неприкосновенность;
- на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту доброго имени;
- на свободу мысли слова;
- на частную собственность;
- на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества.

3.2. Участники мероприятия имеют право приносить с собой и использовать во время проведения физкультурных и спортивных мероприятий:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- символы спортивных команд.

3.3. Ответственные лица, назначенные приказом директора, имеют право удалять участников мероприятия, за нарушение требований настоящего Положения.

3.4. Все участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент (план или программу) проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;

- присутствовать в одежде и обуви, соответствующей регламенту проведения мероприятия, а также Кодексу этики и поведения в образовательном учреждении;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также о случаях задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками мероприятия требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Участникам мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения школы, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников, работников школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к образовательному учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах образовательного учреждения;
- использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников, работников школы, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.7. Участники, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ «Школа № 44».

3.8. Участники, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

4.2. Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3. Школа может устанавливать право или запрет на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.4. Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.5. (заместитель директора, администратор) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.6. Ответственный за проведение мероприятий вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

4.7. Представители организации, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для участников помещение, в котором проводится мероприятие, открывается не позднее 15 минут до его начала.

5.2. Вход участников на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Участники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, проходят на него по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.5. В случае отказа в допуске участника, не принимающего непосредственное участие в мероприятии, на конкретное мероприятие заместитель директора по воспитательной работе дает обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в школе, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр учитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к походам, экскурсиям допускаются обучающиеся прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;
- при организации походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия;
- обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей);
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся (от 14 лет);

- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса;
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом школы, принят в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ «Школа № 44», вступает в силу с даты его утверждения приказом директора школы и действуют бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета школы по решению Педагогического совета.

7.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Порядок подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

7.4. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «Школа № 44» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».