

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова –на –
Дону «Школа № 44»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 44»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

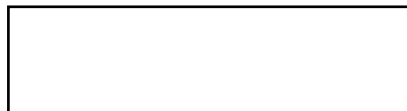
Директор МБОУ «Школа № 44»

Т.Л. Абасов

Приказ от 30.08.2024г. №167

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МБОУ «Школа № 44»
Протокол №1 от 29.08. 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-
Дону “Школа № 44”**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
Уставом МБОУ “Школа № 44”.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону “Школа № 44” (далее - МБОУ “Школа № 44”; школа), устанавливающим порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся.

2. Меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся

- 2.1. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.
- 2.2. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ “Школа № 44”, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы.
- 2.3. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с принятыми МБОУ “Школа № 44” локальными нормативными актами.
- 2.4. Опубликование на бесплатной основе работ обучающихся в изданиях школы.
- 2.5. Обеспечение питанием в порядке, установленном федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2.6. Транспортное обеспечение, осуществляемое в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, города Ростова-на-Дону.

3. Порядок предоставления адресной социальной (материальной) поддержки обучающихся

3.1. Категории обучающихся, имеющих право на меры адресной социальной (материальной) поддержки, определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими документами Ростовской области.

3.2. МБОУ «Школа № 44» по согласованию с территориальным подразделением органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.

3.3. Администрация МБОУ «Школа № 44» предоставляет обучающимся документы установленного законодательством образца для предъявления в территориальное подразделение органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства для выделения путевок в оздоровительные лагеря, а также в санаторно-курортные организации, транспортное обеспечение обучающихся при проезде на общественном транспорте льготным категория обучающихся.

3.4. Администрация МБОУ «Школа № 44» определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, ежегодно, сроком на текущий учебный год. Списочный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, уточняется в течение учебного года в соответствии с движением (выбытием, прибытием) обучающихся, а также изменением их социального статуса.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе заявления и документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Предоставление дотационного питания обучающихся осуществляется также на основании приказа директора школы об организации дотационного питания.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа директора школы создается комиссия, в состав которой могут входить:

- представители администрации (заместители директора),
- социальный педагог,
- председатель Совета школы.

К работе в комиссии могут привлекаться:

- классные руководители,
- председатели родительского комитета классов.

3.7. Созданная в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения и на основании приказа директора школы комиссия определяет контингент получателей мер социальной поддержки.

3.8. Члены комиссии:

- проводят организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и родителей;
- оказывают консультативное содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки;
- принимают и рассматривают от заявителей документы.

3.9. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.), предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, Совета школы.

3.10. Для всестороннего рассмотрения вопроса об определении мер социальной поддержки членами комиссии проводится обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних. Результаты обследования указываются в акте жилищно-бытовых условий обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

3.11. Акт обследования оформляется в 1 экземпляре и приобщается к заявлению и документам, подтверждающим право на назначение мер социальной (материальной) поддержки, хранится в образовательной организации.

3.12. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.13. Членами комиссии один раз в год предоставляется отчет об оказании мер социальной поддержки обучающимся педагогическому совету школы.

3.14. Претенденты на получение адресной социальной (материальной) поддержки предоставляют на рассмотрение в уполномоченную комиссию (см. п. 3.6.) пакет документов:

3.14.1. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку из органа социальной защиты населения.

3.14.2. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию удостоверения многодетной семьи,
- копии свидетельств о рождении детей.

3.14.3. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию распоряжения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним.

3.14.4. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию справки медико-социальной экспертизы,
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.14.5. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.14.6. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию соответствующего документа, подтверждающего статус заявителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.14.7. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию свидетельства о смерти родителя.

3.14.8. Претенденты категории «дети из семей матерей-одиночек» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию документа, подтверждающего статус матери-одиночки;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.14.9. Претенденты категории «дети из семей, находящихся в социально опасном положении» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию постановления подтверждающего нахождение семьи в социально опасном положении;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «Школа № 44», согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.