

ПРИКАЗ

от 10.04.2026 г.

№ 51

г. Ростов-на-Дону

**Об организации отдыха обучающихся
в период летних каникул
2025-2026 учебного года.**

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 13.11.2025 № 1258 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону УОПР/26 от 22.01.2026 года «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2025 году», согласно приказу МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» от 09.04.2026 года № 176 «О подготовке к началу летней оздоровительной кампании 2026 года»,

Приказываю:

1. Назначить начальником пришкольной площадки Воропаеву А.Ю. с 01.06.2026 года по 30.06.2026 года.
2. Воропаевой А.Ю.:
 - 2.1. Обеспечить организацию отдыха обучающихся в период летних каникул в количестве 150 человек. Началом работы летнего пришкольного лагеря считать 01.06.2026 года.
 - 2.2. Представить в срок до 19.05.2026 года в Отдел образования (к.3) план мероприятий, проводимых в дни осенних каникул, по форме согласно приложению 2 Управления образования города Ростова-на-Дону.
 - 2.3. Обеспечить своевременную подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием на базе школы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10

«Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.4. Принять к исполнению вышеуказанные нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции.

Организовать работу по подготовке к летнему пришкольному лагерю 2026 г.:

2.5. По набору детей от 7 до 17 лет включительно в лагерь с дневным пребыванием, с питанием, согласно утвержденному количественному составу (в первую очередь детей из малообеспеченных семей, трудных детей, детей из неблагополучных семей, отказ брать письменный).

2.6. По набору кадров для работы в осеннем лагере дневного пребывания с питанием.

2.7. Принимать детей в летний лагерь только на основании личных заявлений родителей (законных представителей).

2.8. Организацию походов, экскурсий с использованием внебюджетных средств финансирования, осуществлять только на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и приказов по образовательному учреждению, организующему данные мероприятия с назначением ответственных лиц.

2.9. Иметь нормативно-правовую базу.

2.10. Обеспечить: в срок до 19.05.2026 года подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием на период работы осеннего лагеря в строгом соответствии с Планом мероприятий по подготовке лагеря дневного пребывания, расположенного на базе школы (утвержден директором школы и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по РО).

2.11. Проведение мероприятий по безопасности детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования.

2.12. Страхование детей в период их пребывания в оздоровительных учреждениях всех видов и в пути следования.

2.13. При приеме на работу в организации отдыха и оздоровления детей предварительные медицинские осмотры персонала оздоровительных учреждений (баканализы сдаются самостоятельно); наличие у всех сотрудников документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости.

2.14. В срок до 19.05.2026 года подготовить кабинеты для объезда Роспотребнадзора.

2.15. Обеспечить проведение мероприятий по безопасности детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования.

2.16. Составить совместно с представителями ПДН, УВД, ПДН ОВД, Управления по делам ГО и ЧС планов-графиков и программ проведения профилактической работы с детьми: бесед, дидактических игр с использованием демонстрационного иллюстрационного материала, конкурсов, викторин, тематических праздников.

2.16. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период каникул.

2.17. В срок до 19.05.2026 года представить в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» документы для открытия пришкольной площадки:

- приказ «Об открытии летней площадки»;
- разрешение на открытие летней площадки;
- план работы летней площадки;
- количество детей из малообеспеченных семей и семей «группы риска».

2.18. В срок до 19.05.2026 года представить в Управление образования города Ростова-на-Дону (каб. 3) план мероприятий, проводимых в дни летних каникул по форме, предложенной УО.

2.19. Утвердить:

- список детей, посещающих пришкольный лагерь (приложение №1);
- положение о пришкольном лагере дневного пребывания детей;
- список сотрудников летнего оздоровительного лагеря;
- программу воспитания;
- программу летнего оздоровительного лагеря;
- план работы летней оздоровительной площадки;
- режим дня летней оздоровительной площадки;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря;
- должностные инструкции начальника и воспитателей оздоровительного лагеря;
- инструкции по правилам безопасного поведения;
- список детей посещающих летний пришкольный лагерь;
- список сотрудников.

3. Зам. директора по АХЧ Фроловой Т.К.

3.1. Провести генеральную уборку кабинетов, ревизию водопроводной и канализационных систем, выполнить ремонт неисправного технологического и холодильного оборудования.

3.2. Выполнить истребительские мероприятия по предупреждению, распространению природно-очаговых инфекций.

4. Утвердить список работающих в летнем лагере с питанием на период с 01.06.2026 года по 30.06.2026 года в следующем составе:

Сотрудники: Воропаева А.Ю., Фролова Т.К., Ванян М.В., Бурба А.В., Постников Р.А., Матченко Е.Е., Черкасова А.С., Джанари Н.С., Войташевская Е.В., Ковалева Д.А., Ковалева М.В., Пискова Л.Н., Пасечникова Т.А., Митина

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 44»



М.Э.Чебакова