

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа № 44»
г. Ростов-на-Дону
№ 9 от 27.05.2026 г.

Присутствовали:

1. И.о.директора МБОУ «Школы № 44» - Чебакова Марина Эдуардовна;
 2. Заместитель директора по воспитательной работе – Пугачева Зоя Александровна;
 3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе- Гаркуша Татьяна Александровна;
 4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Беликова Инна Владимировна;
 5. Социальный педагог – Воропаева Анастасия Юрьевна;
 6. Педагог-психолог – Шмара Татьяна Михайловна;
 7. Старшая вожатая – Ванян Мано Владимировна;
 8. Руководитель спортивного клуба МБОУ «Школа № 44» – Ходарина Ольга Владимировна;
 9. Педагог – библиотекарь - Ванян Мано Владимировна;
 10. Медицинская сестра – Гильдеева Ольга Сергеевна;
- самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решения заседания ШВР № 8.
2. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.
3. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.
4. О готовности школы к летней оздоровительной кампании.
5. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.

По теме заседания выступили:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Пугачеву З.А., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №6.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Пугачеву З.А., которая говорила об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Пугачеву З.А. Она говорила о необходимости проводить работу по профилактике ДДТТ классными руководителями.

По четвертому вопросу выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Воропаева А.Ю., которая рассказала о необходимости подготовки школы к летней оздоровительной кампании (пришкольному лагерю), о проведении мероприятий различной направленности на площадке лагеря.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по ВР Пугачева З.А., которая подвела итоги работы Штаба воспитательной работы, озвучила сильные и слабые стороны работы, наметила примерный план на развития на будущий учебный год.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.
2. Провести работу по профилактике ДДТТ, классным руководителям отчитаться по проделанной работе.
3. Принять к сведению информацию о подготовки школы к летней оздоровительной кампании (пришкольному лагерю), о проведении мероприятий различной направленности на площадке лагеря.
4. Применять к сведению замечания по работе Штаба воспитательной работы.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



М.Э.Чебакова

А.Ю.Воропаева